



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND WOHNUNGSBAU

Förderaufruf "Regionale Digitalisierungszentren (Digital Hubs)" – Formular Projektskizze

1. Geplanter Projekttitle

--

2. Angaben zum Konsortialführer

Name der Einrichtung oder Organisation

--

Name, Vorname der/des Vertretungsberechtigten

Titel

Anrede

--	--	--

Anschrift

--

PLZ und Ort

Telefon

--	--

Telefax

E-Mail

--	--

3. Geplanter Sitz des regionalen Digital Hub

Geplanter Sitz entspricht Anschrift des Konsortialführers (*falls zutreffend, bitte ankreuzen*)

Bei abweichender Anschrift, Anschrift bitte nachstehend angeben:

Anschrift

--

PLZ und Ort

Telefon

--	--

Telefax

E-Mail

--	--

4. Geplante Rechtsform des regionalen Digital Hub

Hinweis: Im Falle der Neugründung einer juristischen Person ist deren rechtskräftige Gründung spätestens nach der Juryentscheidung im Zuge des Bewilligungsverfahrens nachzuweisen.

- Kooperationsvereinbarung (i.S. des BGB der GbR gleichgestellt)
- GmbH
- Verein
- Sonstiges (bitte angeben)

5. Zeitplanung

Laufzeit in Monaten:

geplanter Projektbeginn:

geplantes Projektende:

--	--	--

6. Angaben zum Konsortium

Jeweils Name der Organisation, Ansprechpartner/in und Anschrift

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

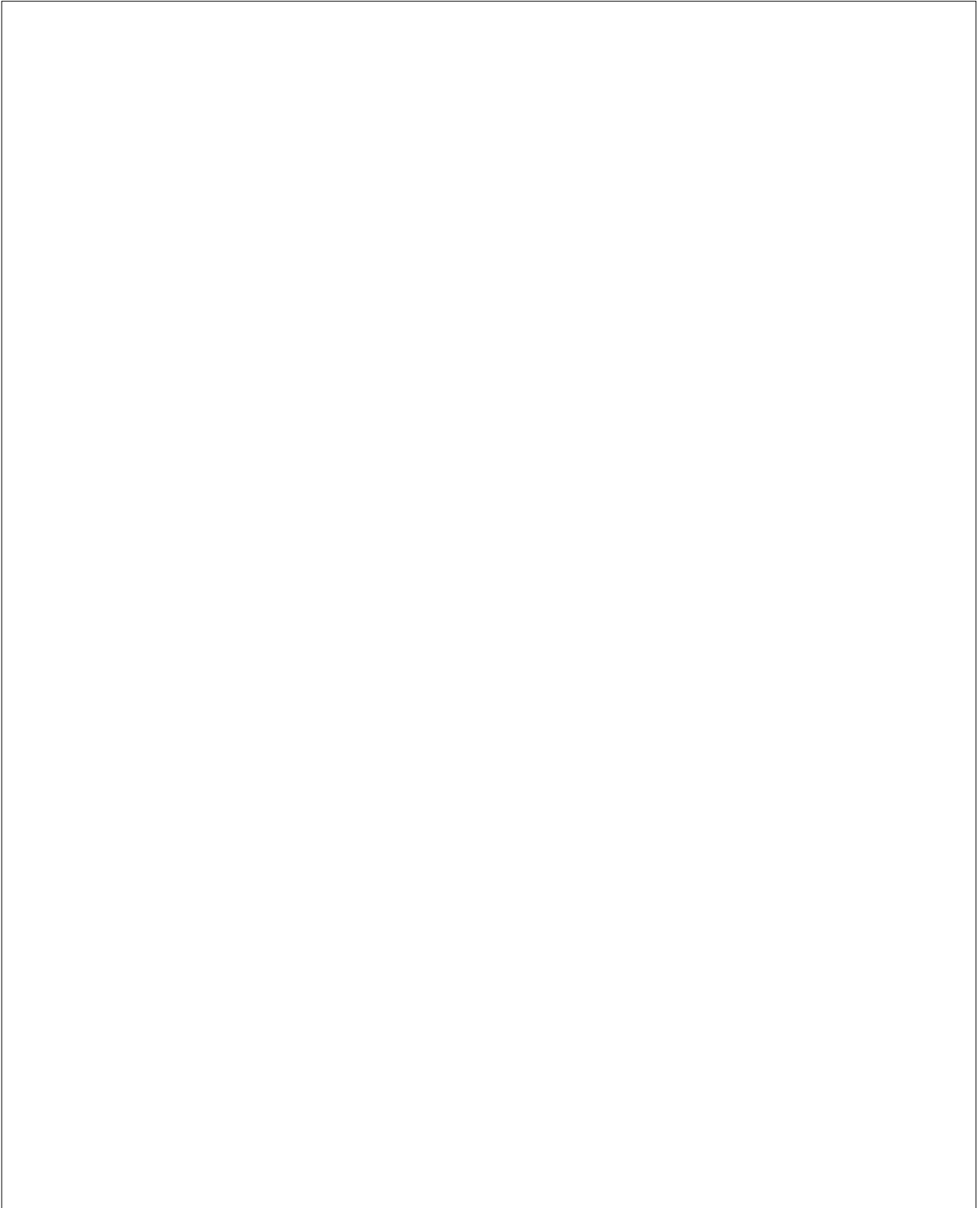
22.

23.

24.

25.

Weitere Partner:



Beschreiben Sie für jeden Konsortialpartner die spezifischen Kompetenzen, den Beitrag für den Hub sowie den Vernetzungsgrad der Organisation.

7. Kurzbeschreibung des Hub

Bitte tragen Sie hier die wichtigsten Angaben zum Hub-Konzept ein (insbesondere die geplante Ausgestaltung mit Zielsetzung und Aktivitäten).

8. Zusammenhang mit anderen Vorhaben

Beschreiben Sie, inwiefern ähnliche Vorhaben in Ihrer Region umgesetzt werden bzw. umgesetzt worden sind. Beschreiben Sie weiterhin, inwiefern diese Vorhaben in das Hub-Konzept einbezogen werden und welche Synergieeffekte sich daraus ergeben, bzw. inwiefern sich das Hub-Konzept von diesen Vorhaben abgrenzt.

Fortsetzung von 8. Zusammenhang mit anderen Vorhaben

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the continuation of the text from section 8, specifically regarding the connection to other projects.

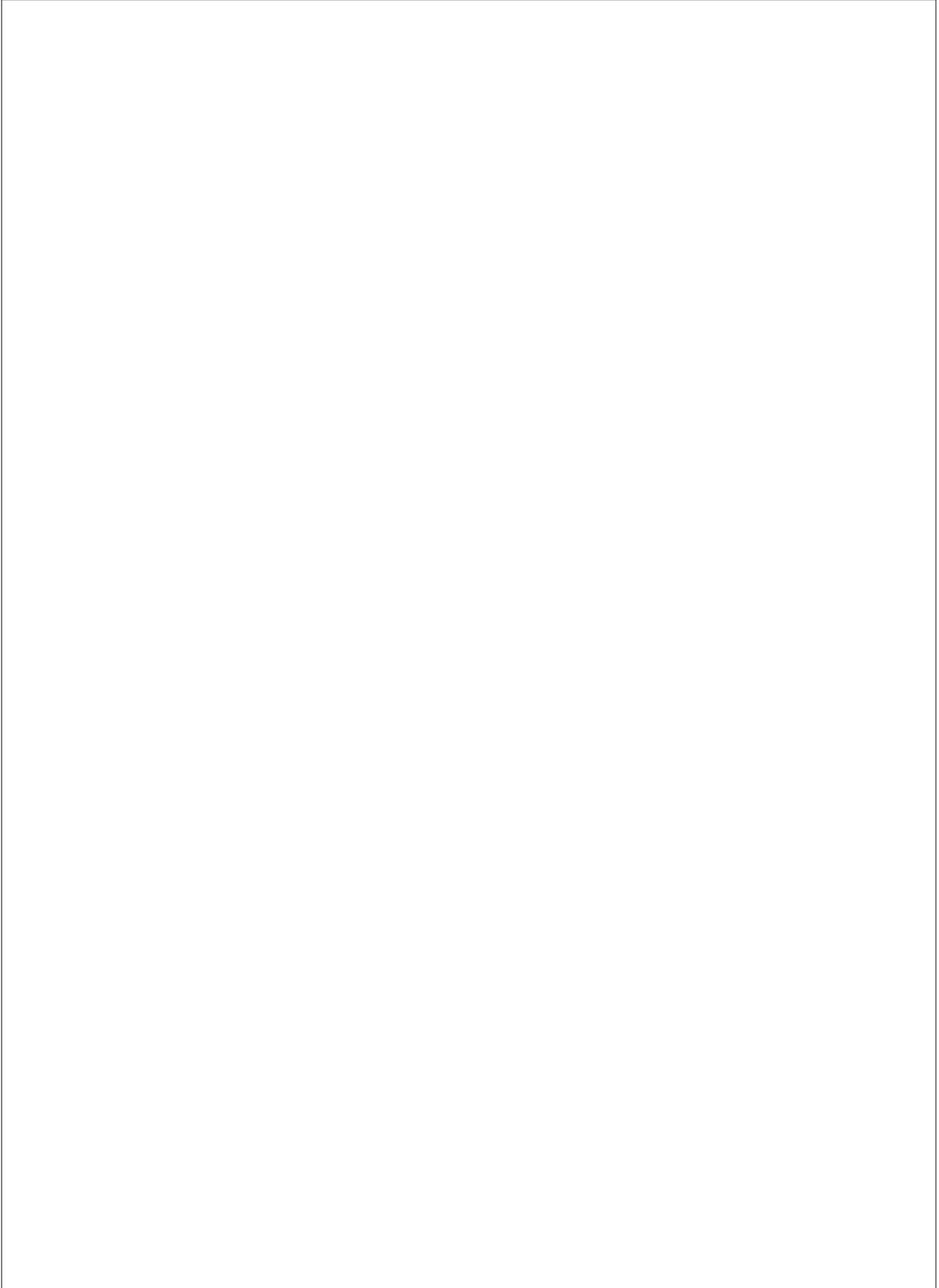
Fortsetzung von 8. Zusammenhang mit anderen Vorhaben

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the continuation of the text from section 8, specifically regarding the connection to other projects.

9. Darstellung des Hub-Managements

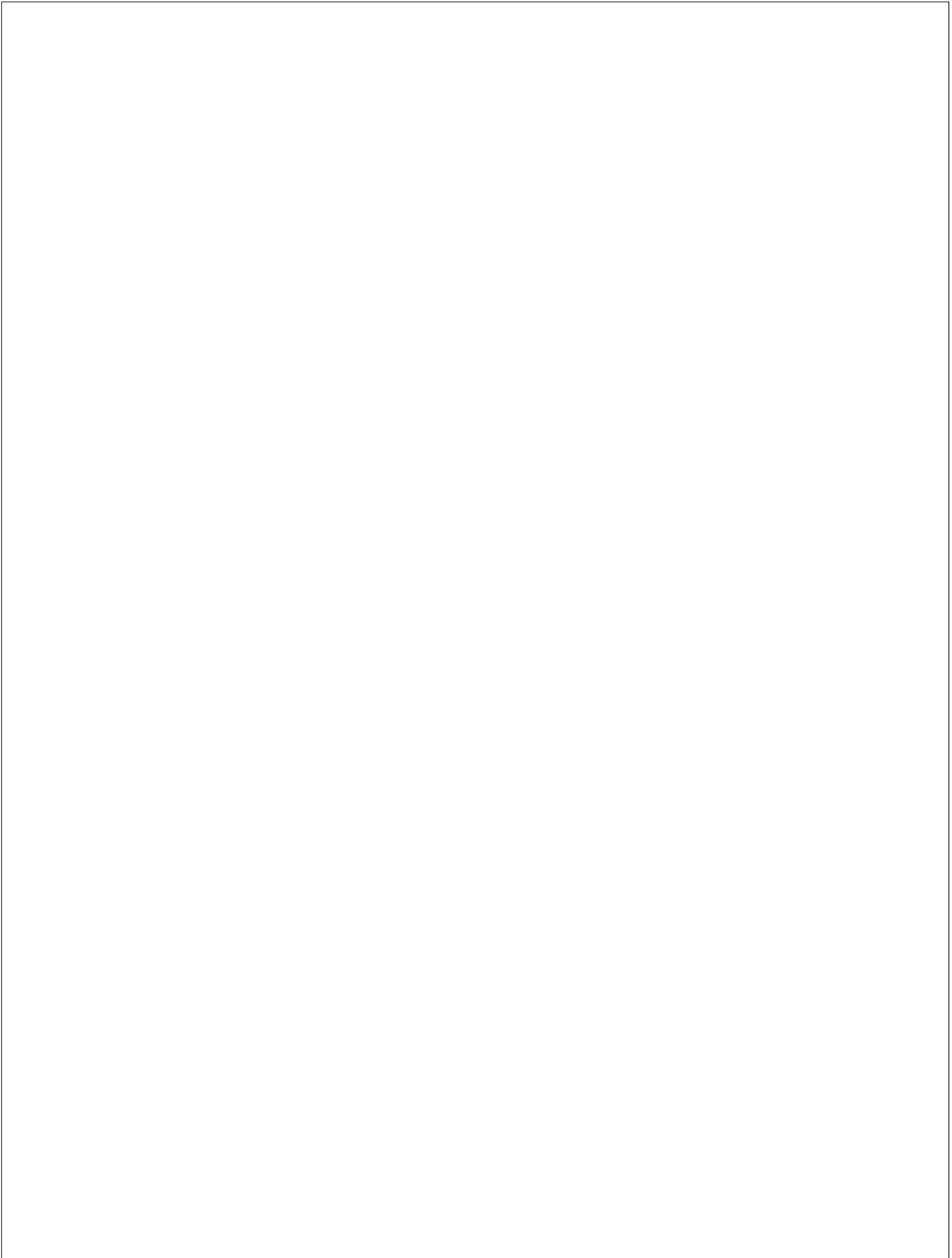
Benennung des Teams, Beschreibung der Kompetenzen und des Vernetzungsgrades.

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to provide the requested information: team name, competencies, and network degree.

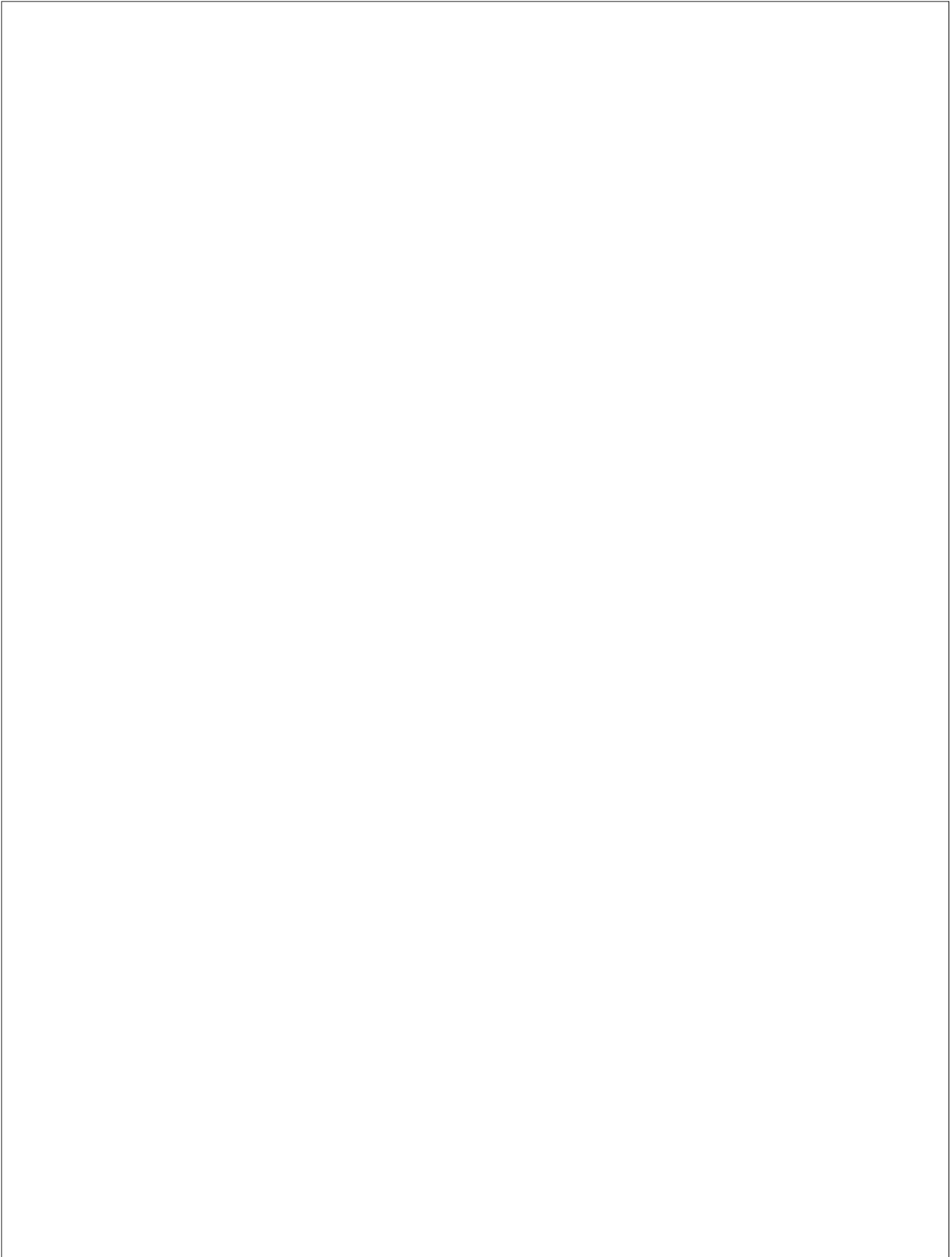


10. Darstellung des Hub-Konzepts

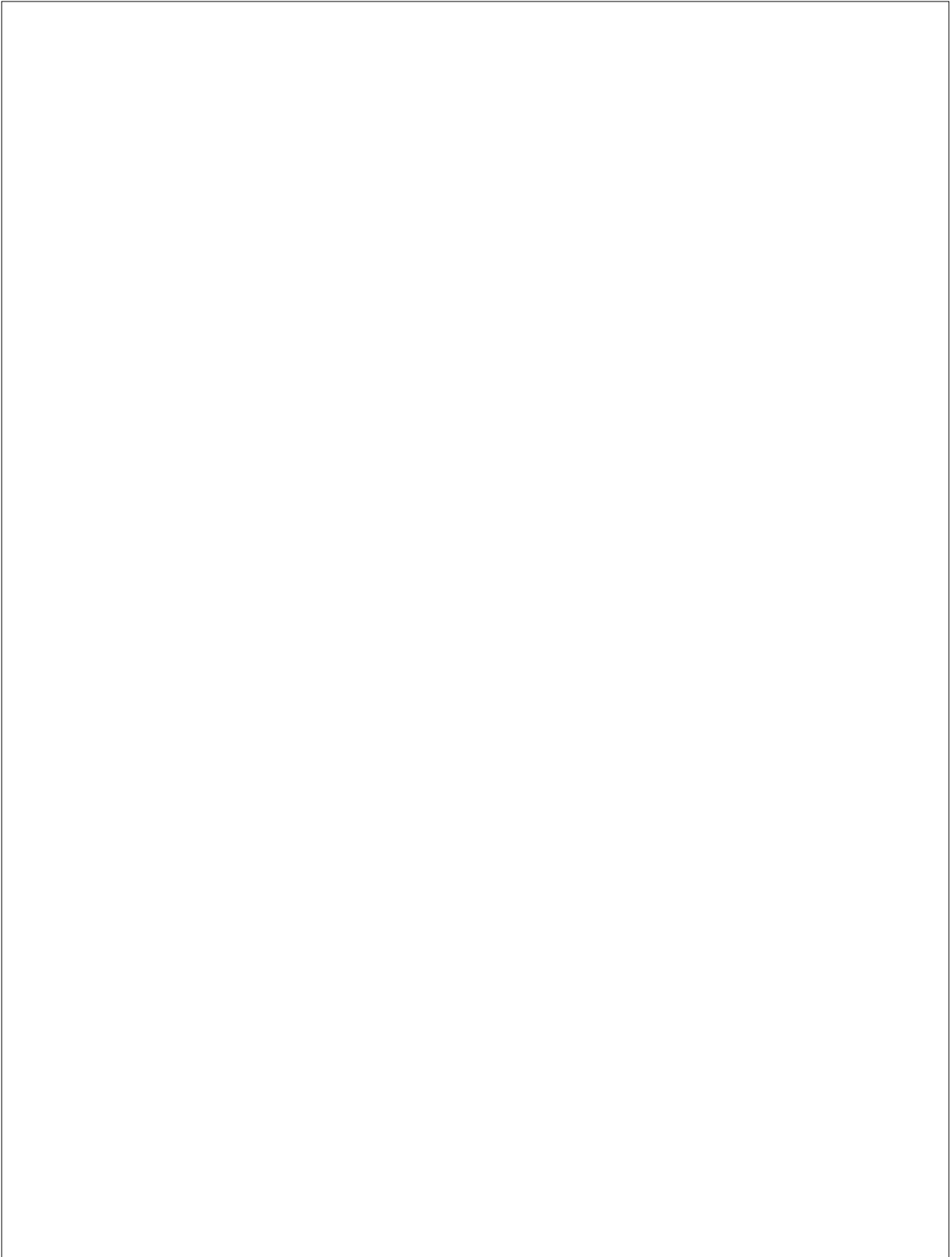
Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise zur Errichtung und zum Betrieb des Hub, insbesondere die geplante Ausgestaltung mit Zielsetzung und Aktivitäten (geplante Netzwerkaktivitäten in der Region und deren Sicherstellung für einen Zeitraum von mind. drei Jahren ab Projektbeginn, weitere Serviceangebote des Hub wie Veranstaltungen, Serviceangebot als regionale Anlaufstelle), Geschäfts- und Preispolitik sowie die erwartete Nachfrage.



Fortsetzung von 10. Darstellung des Hub-Konzepts



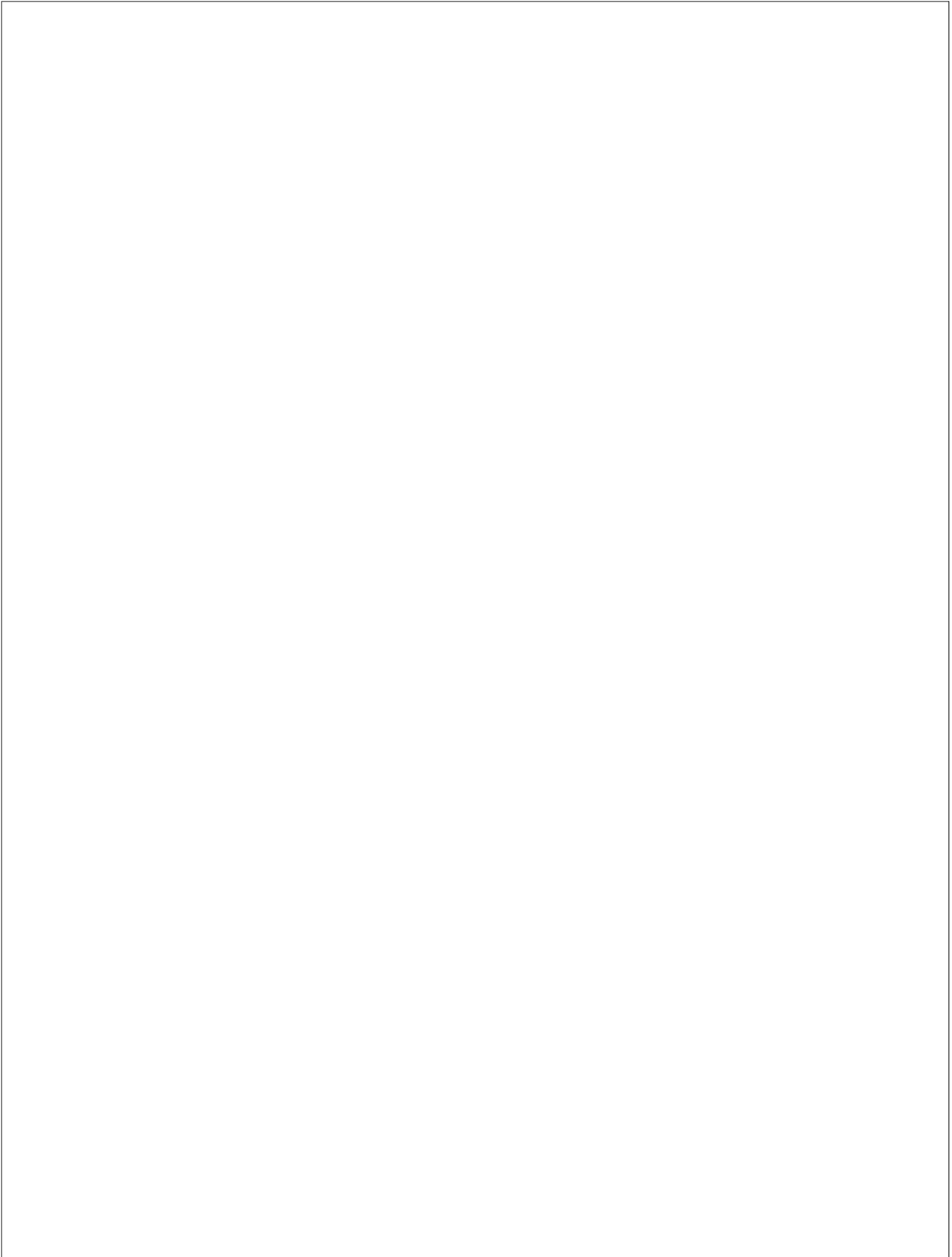
Fortsetzung von 10. Darstellung des Hub-Konzepts



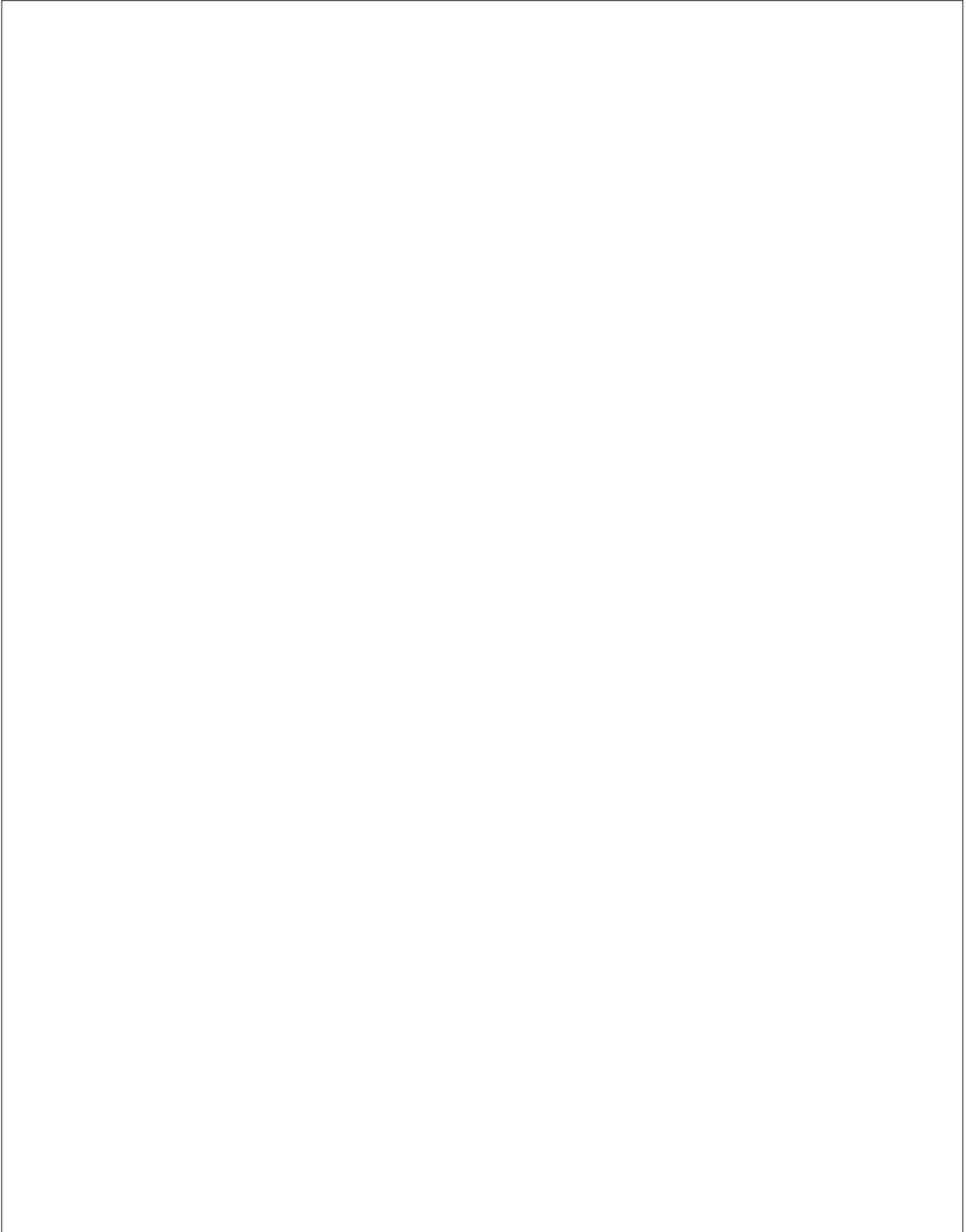
11. Darstellung des Hub-Potentials

Stellen Sie das Potential Ihres Einzugsgebietes hinsichtlich der Etablierung von Kooperationen zwischen Start-ups, bestehenden Unternehmen und weiteren Akteuren dar. Beschreiben Sie das regionale Wirtschafts- und Innovationspotential einschließlich des Gründungspotentials im Digitalisierungsbereich sowie die Einbettung des Hub in eine regionale Entwicklungs- und Innovationsstrategie.

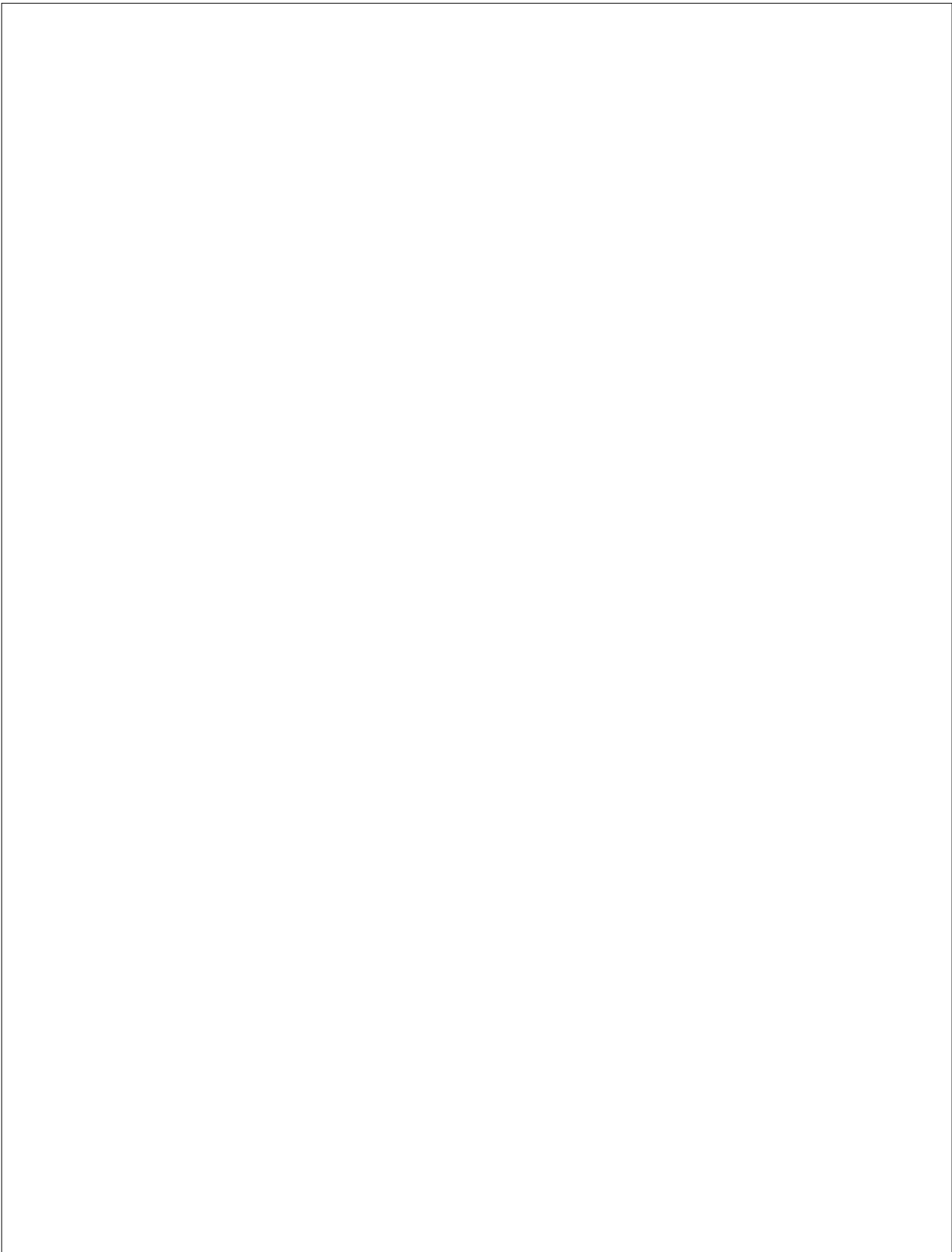
Fortsetzung von 11. Darstellung des Hub-Potentials



Fortsetzung von 11. Darstellung des Hub-Potentials



12. Beschreibung der Umsetzungsschritte und Meilensteine zum Aufbau und Betrieb des Hub (Arbeits- und Zeitplanung)



13. Beschreibung der Räumlichkeiten/Infrastruktur

Beschreibung der realen Arbeitsfläche des Hub, was wird dort genau angeboten; Beschreibung des Raum- und Infrastrukturangebots, der Ziel- und Nutzergruppe, des Ausnutzungsgrads und der geplanten Kosten.

14. Ausgaben- und Finanzierungsplan

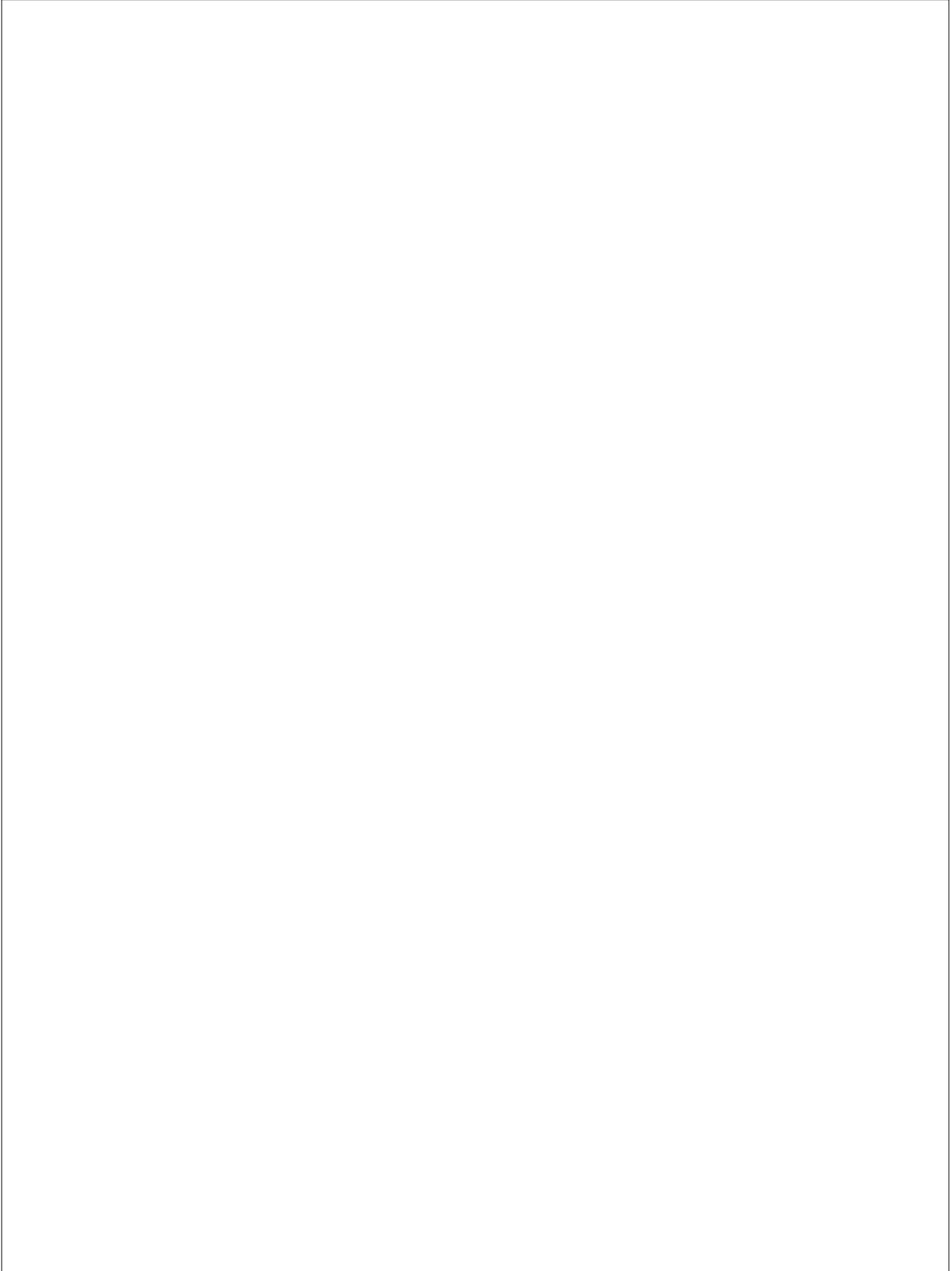
	2018	2019	2020	2021	Summe:
Personalausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sachausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Overhead / Gemeinkostenzuschlag in Höhe von 25% der Personalausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reiseausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Finanzierung der Ausgaben ist wie folgt vorgesehen:

	2018	2019	2020	2021	Summe:
Eigenmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Drittmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zuwendung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

15. Nachhaltigkeit des Hub-Konzepts

Beschreiben Sie Ihre Vorgehensweise bzgl. des nachhaltigen Bestandes des Hub sowohl für den Betrieb des Hub als auch für die Fortführung nach Ablauf der Förderung (u.a. Finanzierungskonzept).



16. Einverständniserklärung

Der Antragssteller bestätigt, dass alle Angaben vollständig und richtig sind. Ferner erklärt sich der Antragsteller bereit, die für eine eventuelle Förderung relevanten Unterlagen zehn Jahre ab der Gewährung der Zuwendung aufzubewahren (Artikel 12 AGVO). Die Veröffentlichung der Bewilligung von Vorhaben erfolgt nach Maßgabe des Artikel 9 Absatz 1 Buchstabe c in Verbindung mit Anhang III AGVO. Demnach ist jede Einzelbeihilfe über 500 000 Euro mit den in Anhang III der AGVO genannten Informationen (unter anderem Name des Empfängers und Beihilfebehörde) auf einer nationalen oder regionalen Internetseite zu veröffentlichen. Mit dem Antrag erklärt der Antragsteller sein Einverständnis zu der Veröffentlichung der maßgeblichen Daten bzw. der Weitergabe der Daten an die Kommission.

Hiermit bestätige ich obige Einverständniserklärung.

17. Anlagen

Absichtserklärungen der Unternehmen (LOIs)

ggf. weitere Anlagen, z.B. Gründungsnachweis (bitte eintragen):

Die ausgefüllte und vom Konsortialführer unterschriebene Projektskizze ist bis spätestens 10. November 2017, 12.00 Uhr online unter <https://www.diz-bw.de/digital-hubs/> hochzuladen. Das ausgefüllte und unterschriebene Formular ist zudem in zweifacher Ausfertigung – einseitig auf DIN A4-Seiten gedruckt und ungebunden – postalisch an den Projektträger (DIZ | Digitales Innovationszentrum, Haid-und-Neu-Straße 18, 76131 Karlsruhe) zu richten.

--	--

Ort, Datum

Unterschrift Konsortialführer