



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, ARBEIT UND TOURISMUS



Leitfaden zur Antragstellung

auf Förderung eines Projektes im Rahmen des Förderaufrufs

„Innovationswettbewerb ‚Sicherheit mit und für KI‘ Baden-Württemberg: Security, Safety & Privacy –
Entwicklung sicherer und vertrauenswürdiger KI-Produkte und KI-Services“

Einzelvorhaben (ohne Konsortialpartner)

Allgemeine Informationen:

- Alle **Unterlagen und Informationen** finden Sie unter der Webadresse: <https://www.wirtschaft-digital-bw.de/ki-made-in-bw/innovationswettbewerb-ki-cybersicherheit>
- Bei **Fragen rund um die Antragstellung** wenden Sie sich bitte an:

Dr. Michael Wagner
VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
Tel.: 089 5108963-012
E-Mail: Michael.Wagner@vdivde-it.de

Schritt-für-Schritt zur Förderung



1. Download der Unterlagen und Formulare

- Laden Sie sich die Dokumente und Formulare für die Antragstellung unter <https://www.wirtschaft-digital-bw.de/ki-made-in-bw/innovationswettbewerb-ki-cybersicherheit> herunter.
- Bitte öffnen Sie alle Dokumente im PDF-Format mit dem kostenlosen **Adobe Acrobat Reader**.
- Für die Antragstellung brauchen Sie folgende Formulare:
 - o *Förderaufruf*: Der Förderaufruf muss nicht mit eingereicht werden, er enthält aber wichtige rechtliche Regelungen und die allgemeinen Ziele des Förderprogramms.
 - o *Antragsformular*: Dieses Formular müssen Sie ausfüllen und einreichen.
 - o *Vorhabenbeschreibung*: Die Vorhabenbeschreibung dient dazu, Ihre Projektidee detailliert zu beschreiben und ist ebenfalls einzureichen.
 - o *Datenschutzhinweise*: Bitte lesen Sie sich die Datenschutzhinweise genau durch. Diese dienen nur der Information und müssen nicht eingereicht werden.



2. Ausfüllen des Antragsformulars

- Füllen Sie das jeweilige Antragsformular Schritt für Schritt aus. Nutzen Sie hierzu unbedingt den **Adobe Acrobat Reader**. Ein Zwischenspeichern ist möglich.
- Wenn Sie das Dokument fertiggestellt haben, müssen Sie das PDF mit dem Button „**Dokument sperren**“ sperren. Denken Sie bitte daran, eine ungesperrte Version für etwaige Änderungen vorab abzuspeichern.

- Mit der Sperrung des Dokuments wechselt das Antragsformular vom Entwurfsmodus in den Abgabemodus und wird mit einem Zeitstempel versehen.



3. Vorhabenbeschreibung

- Die Vorhabenbeschreibung dient der Darstellung Ihrer Projektidee.
- Bitte nutzen Sie hierzu den entsprechenden Vordruck und orientieren Sie sich an der Gliederung.
- Die hier aufgeführten Fragen sollen nur zu Orientierung dienen und müssen nicht alle vollumfänglich beantwortet werden.



4. Anmeldung und Upload der Formulare

- Melden Sie sich auf dem Portal „positron“ unter <https://www.vdivde-it.de/submission/bekanntmachungen/2305> an.
- Geben Sie zunächst Ihre Kontaktinformationen ein. Gehen Sie dafür zum Abschnitt „Antragssteller“ und füllen Sie das Formular mit den erforderlichen Informationen aus.
- Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch:
 - o *Antragsformular*: Bitte nutzen Sie hierfür das gesperrte PDF (ohne Unterschrift), damit eine zügige elektronische Datenverarbeitung möglich ist.
 - o *Vorhabenbeschreibung*: Bitte laden Sie auch die Vorhabenbeschreibung im PDF-Format hoch.
 - o *Auszug aus dem Handelsregister* (nicht älter als 18 Monate)
 - o *Vollständiger Jahresabschluss der letzten beiden Geschäftsjahre* (Bilanz / GuV)
 - o *Fremdleistungen*: Fügen Sie hier Angebote oder alternative Belege zur Plausibilisierung Ihrer Ausgabenpositionen hinzu.
 - o *Sonstiges*: Nutzen Sie diese Anhänge, um weitere Angaben zum Antrag abzugeben.
- Bitte bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
- Sie können Ihre gemachten Angaben speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „**Speichern**“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie hier noch einmal Bearbeitungshinweise. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch weiterbearbeitet bzw. geändert werden.
- Sofern alle Felder ausgefüllt wurden und keine Änderungen mehr erforderlich sind, können Sie Ihre Unterlagen verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte auf das Feld „**Beitrag einreichen**“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern.



4a. Bei Förderung nach der De-minimis-Verordnung

- Im Falle einer Förderung nach den Regelungen der De-minimis-Verordnung müssen Sie eine De-minimis-Erklärung ausfüllen.
- Hierin müssen Sie alle De-minimis-Beihilfen angeben, die Sie im laufenden und vorangegangenen Kalenderjahr erhalten haben.
- Beachten Sie, dass bei einer Förderung auf Grundlage der De-minimis-Verordnung die gewährten Beihilfen in einem fließenden Zeitraum von drei Steuerjahren 200.000 Euro nicht überschreiten dürfen.



- Hierbei sind auch alle verbundenen Unternehmen in die Betrachtung mit einzubeziehen.
- Die De-minimis-Erklärung wird Teil Ihrer Antragsunterlagen, sobald Sie im Antragsformular unter Ziffer 1.5. eine Förderung nach De-minimis-VO ankreuzen. Sie erscheint in diesem Fall automatisch am Ende des Formulars.
- Die De-minimis-Erklärung muss zudem rechtsverbindlich unterschrieben und zusammen mit dem Antrag postalisch eingereicht werden (siehe Punkt 5).



Bitte beachten Sie, dass Sie die De-minimis-Erklärung nur dann ausfüllen und einreichen müssen, wenn Sie eine Förderung nach den Regelungen der De-minimis-Beihilfen beantragen wollen. Bei einer Förderung nach der AGVO (Regelfall) müssen Sie keine De-minimis-Erklärung ausfüllen.



5. Versand des Antragsformulars (postalisch)

- Das Antragsformular (und ggfs. die De-minimis-Erklärung) muss zur Verifizierung der rechtsverbindlichen Unterschriften zusätzlich auch postalisch eingereicht werden. Schicken Sie dazu Ihr Antragsformular (und ggfs. die De-minimis-Erklärung) einmal in gedruckter Form und unterschrieben (nicht geheftet) an die folgende Adresse:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
Innovationswettbewerb „Sicherheit mit und für KI“
Marienstr. 23
70178 Stuttgart